

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ
ΕΝΟΙΚΙΑΣΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΩΝ ΚΑΤΟΙΚΙΩΝ ΤΡΟΟΔΟΥΣ
ΚΑΛΟΚΑΙΡΙΝΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ

1. Ο ενοικιαστής πρέπει να παραδώσει ή αποστείλει στο Διευθυντή Τμήματος Δημοσίων Έργων ενυπόγραφο το Έντυπο Αποδοχής και Εξουσιοδότησης για τη διενέργεια αποκοπής του ποσού που αναφέρεται στην επιστολή που του έχει σταλεί από το μισθό, ή τη σύνταξή του. (Δεν θα γίνονται αποδεκτά έντυπα τα οποία θα αποστέλλονται με τηλεμοιότυπα.)
2. Ο ενοικιαστής πρέπει να έχει υπόψη του πως η παράδοση/παραλαβή των κατοικιών γίνεται από Υπαλλήλους του Τμήματος Δημοσίων Έργων που βρίσκονται στο Γραφείο του Τμήματος στο Τρόδος, τηλ. 25420185. Η παράδοση των κλειδιών των κατοικιών στους δικαιούχους γίνεται την πρώτη ημέρα της ενοικίασης από τις 12:30 μ.μ. – 17:00 μ.μ. και η επιστροφή των από τις 7:00 π.μ. – 12:00 το μεσημέρι. Σε περίπτωση κωλύματος, παραδόσεις κατοικιών μπορούν να γίνονται και κατά τις εργάσιμες κυβερνητικές ώρες μόνο. Κατά τα Σαββατοκύριακα δεν θα γίνεται καμιά παράδοση/παραλαβή.
3. Ο ενοικιαστής κατά την παραλαβή της κατοικίας πρέπει να ελέγξει τον κατάλογο επίπλων και σκευών που βρίσκονται σ' αυτή και να υπογράψει σχετικό πιστοποιητικό.
4. Ο ενοικιαστής μετά την αποχώρησή του πρέπει να επιστρέψει καθαρή την κατοικία στον αντιπρόσωπο του Τμήματος, διαφορετικά το Τμήμα θα αναλάβει τον καθαρισμό και θα επιβαρύνει τον ενοικιαστή με τα έξοδα και επιπρόσθετα 20%.
5. Ο ενοικιαστής πριν την αποχώρησή του πρέπει να τοποθετήσει τα έπιπλα στα διάφορα δωμάτια σύμφωνα με τον κατάλογο και τα διάφορα είδη της κουζίνας σε χωριστούς σωρούς, έτσι που να ευκολύνεται ο έλεγχος από τον αντιπρόσωπο του Τμήματος Δημοσίων Έργων.
6. Απαγορεύεται στους ενοικιαστές Δημοσίους Υπαλλήλους να φιλοξενούν ξένα πρόσωπα εκτός από μικρό αριθμό στενών συγγενών ή φίλων.
7. Κατοικία που παραχωρήθηκε σε συγκεκριμένο Δημόσιο Υπάλληλο απαγορεύεται, βάσει των κανονισμών, να δοθεί σε άλλο Υπάλληλο. Αν κατόπιν ελέγχου διαπιστωθεί τέτοια περίπτωση, η προσφορά της κατοικίας θα αποσύρεται και τόσο ο υπάλληλος που την παραχώρησε όσο και ο υπάλληλος που πήρε την κατοικία, θα αποκλείονται μελλοντικά για παραχώρηση κατοικίας στο Τρόδος και παράλληλα θα καταγγέλλονται στην Αρμόδια Αρχή για λήψη των ενδεδειγμένων μέτρων.
8. Έξοδα για την επανόρθωση ζημιών στα κτίρια και στα έπιπλα που δεν θα οφείλονται σε φυσική φθορά θα βαρύνουν τον ενοικιαστή.
9. Σε περίπτωση που θα χρειαστεί να εκτελεστούν επιδιορθώσεις ή άλλες βελτιώσεις στην κατοικία, κατά τη διάρκεια χρήσης της από τον ενοικιαστή, το προσωπικό του Τμήματος Δημοσίων Έργων θα έχει το δικαίωμα να εισέλθει στην κατοικία για εκτέλεση των σχετικών εργασιών.
10. Για την παραλαβή της κατοικίας είναι απαραίτητο να παρουσιάζεται από τον δικαιούχο η πολιτική του ταυτότητα.
11. Απαγορεύεται στους ενοικιαστές Δημοσίους Υπαλλήλους να φιλοξενούν τα κατοικίδια τους στις εξοχικές κατοικίες.

ΕΝΤΥΠΟ ΑΠΟΔΟΧΗΣ ΚΑΙ ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΗΣ

Γενικό Διευθυντή
Υπουργείου Μεταφορών Επικοινωνιών και Έργων

ΜΕΡΟΣ Α: ΑΠΟΔΟΧΗ

Επιθυμώ να αναφερθώ στην επιστολή σας με αριθμό **Υ.Μ.Ε.Ε.**.....
Ημερομηνίας.....και να σας πληροφορήσω πως:**αποδέχομαι/δεν αποδέχομαι**
(παρακαλώ διαγράψατε αναλόγως) ,την κατοικία με αριθμό..... Στο Τρόδος η
οποία μου παραχωρήθηκε για την περίοδο.....
με τους όρους που αναγράφονται στην εν λόγω επιστολή και σύμφωνα με τους
συνημμένους σε αυτή κανονισμούς.

Όνοματεπώνυμο.....

Υπογραφή.....

ΜΕΡΟΣ Β: ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΗ

Εξουσιοδοτώ τον Γενικό Λογιστή όπως διενεργήσει αποκοπή του ποσού που
αναγράφεται στην υπό αναφορά επιστολή, από το μισθό ή τη σύνταξη μου σε μία
μόνο δόση (οποιοδήποτε ισχύει). Το ποσό αυτό περιλαμβάνεται στις οικονομικές μου
υποχρεώσεις προς το κράτος και δεσμεύομαι να το αποπληρώσω άμεσα σε
περίπτωση που, για οποιοδήποτε λόγο, δεν γίνει η αποκοπή από τον μισθό ή τη
σύνταξη μου (οποιοδήποτε τυγχάνει εφαρμογής).

Όνοματεπώνυμο:.....

Αρ.Κοιν.Ασφαλίσεων:.....

Αρ.Δελτ. Ταυτότητας:.....

Τόπος εργασίας (Τμήμα):.....

Τηλ.Εργασίας:.....

Τηλ. οικίας& κινητό.....

Αρ. αίτησης:.....

Ημερομηνία:.....

Υπογραφή:.....

Σημ.:1. Σε περίπτωση ακύρωσης της κράτησης της κατοικίας μετά την αποστολή του εντύπου αποδοχής, θα κατακρατείται το ποσό των €55,00 για σκοπούς κάλυψης του διοικητικού κόστους που προκύπτει και η κατοικία θα παραχωρείται σε άλλο δικαιούχο.

2. Το παρόν έντυπο παρακαλώ όπως **παραδοθεί ή αποσταλεί έγκαιρα** με τηλεμοιότυπο και ταχυδρομικά στο αρχείο του Τμήματος Δημοσίων Έργων, Λεωφόρος Στροβόλου 165, 2048 Στρόβολος.

ΕΝΟΙΚΙΑΣΗ ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΩΝ ΚΑΤΟΙΚΙΩΝ ΤΡΟΟΔΟΥΣ

ΕΝΤΥΠΟ ΕΙΣΗΓΗΣΕΩΝ

Αρ. Κατοικίας:

Περίοδος Ενοικίασης:

1. Κατά τη διάρκεια της παραμονής μου έχει παρατηρηθεί ότι τα πιο κάτω χρειάζονται επιδιόρθωση/αντικατάσταση:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Παρατηρήσεις/Εισηγήσεις:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Ημερομηνία: